

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy HALiZ	Zimowisko Rajcza HAZ 2020	Typ formy HALiZ	Zimowisko
Dane organizatora	ZHP Chorągiew Śląska, Hufiec ZHP Dąbrowa Górnicza, V SH „Czarna Piątka”		
Adres formy HALiZ	Dom Wczasów Dziecięcych w Rajczy, Rajcza 374, 34-370 Rajcza		
Czas trwania	11.01.2020 r. do 15.01.2020 r.		
Data i godzina wyjazdu	11.01.2020 r. Godz. 7:00	Miejsce wyjazdu	Parking CH „Pogoria”, sklep OBI
Data i godzina powrotu	15.01.2020 r. Godz. 20:00	Miejsce powrotu	Parking CH „Pogoria”, sklep OBI
Kontakt do kierownika formy HALiZ	phm. Damian Twarowski, tel.: +48 513-245-248, email: damian.twarowski@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	<p>pwd. Magdalena Robakowska, tel.: +48 570-938-429 - wychowawca harcerze            pwd. Kacper Szymczak, tel.: +48 791-332-340 - kwatermistrz /wychowawca harcerze starsi</p> <p>Kontakt telefoniczny w trakcie trwania wypoczynku najlepiej w godzinach popołudniowych.            Na obiekcie mogą występować problemy z zasięgiem - w nagłych sytuacjach prosimy o kontakt na numer stacjonarny schroniska: 33 864 33 55</p>		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	PZU 247932		

### Warunki socjalne podczas formy HALiZ

Dom Wczasów Dziecięcych w Rajczy jest niepubliczną placówką oświatową która zapewnia naukę, wychowanie oraz opiekę dla dzieci i młodzieży w roku szkolnym oraz podczas ferii i wakacji. Schronisko całoroczne funkcjonujące od 1975r. Położone jest w dzielnicy Rajczy zwanej Nickulina, otoczonej ramionami Suchej Góry (1040m.) i Lipowskiej (1324m). Więcej informacji na stronie: <https://dwdrajcza.pl/>

### Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika wypoczynku w terminie: 11.01.2020 r. - 15.01.2020 r. wynosi: **620 PLN**

Wpłat można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Dąbrowa Górnicza, nr rachunku bankowego:

09 1050 1272 1000 0008 0033 3650 ING Bank Śląski o/Dąbrowa Górnicza,

tytuł wpłaty: „**HAZ RAJCZA 2019, IMIĘ I NAZWISKO, DRUŻYNA**”, przykład: „HAZ RAJCZA 2019, JAN KOWALSKI, 5 DHH”.

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w schronisku
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców i nauczycieli),
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

### Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku (NIE torba - uczestnicy będą szli z tymi plecakami),
- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię, ani NIE torba.
- Śpiwór, Koc, Poduszka
- Karimata - może być również alumata
- Pełne umundurowanie - w razie braku : Czarny T-shirt / T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.
- Dokumenty : legitymacja, książeczka harcerska + INFORMACJE O PRZYJMOWANYCH LEKACH dla kadry,
- Pieniądże - kieszonkowe - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.
- Telefon komórkowy \* UWAGA! Jeśli dziecko posiada telefon komórkowy, to i tak przez większość czasu będzie on wyłączony - będą wyznaczone godziny, w których będzie możliwość kontaktu telefonicznego. Kontakt całodobowy do kierownika wypoczynku, w godzinach dziennych kontakt telefoniczny do wychowawców.

## ODZIEŻ:

- kurtka ZIMOWA - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur. Warto zwrócić uwagę, żeby i kaptur, i rękawy w nadgarstkach miały elastyczne ściągacze.
- odpowiednia ilość bielizny (skarpetki typu „stóпки” NIE są odpowiednie na zimowisko), przyda się również kilka par grubszych skarpet. Najlepszym materiałem jest wełna/bawełna, zarówno jeśli chodzi o skarpety, jak i o bieliznę.
- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.
- T-shirty, lekkie koszulki, koszulki z długim rękawem
- nakrycie głowy (zimowe) np. czapka w ciemnym kolorze
- Ciepłe długie spodnie zimowe, najlepiej dwie pary
- odzież do spania - najlepiej sprawdzą się ciepłe dresy.

## OBUWIE:

- wygodne buty zimowe za kostkę
- wygodne lekkie buty na zmianę
- klapki pod prysznic

## PRZYBORY KUCHENNE:

Nie ma potrzeby zabierania przyborów kuchennych w tym menażki.

## PRZYBORY TOALETOWE

Mydło, szampon; szczoteczka i pasta do zębów; ręczniki - min.2, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane leki; obcinaczka lub pilnik do paznokci; krem/pomadka do ust; dezodorant;

## INNE:

igła + nici; zapasowe sznurowadła; śpiewnik; zegarek; kompas; latarka wraz z bateriami zapasowymi, scyzoryk / finka (nie dotyczy zuchów),

**WSZYSTKIE RZECZY PROSIMY W MIARĘ MOŻLIWOŚCI PODPISAĆ / OZNACZYĆ !!!**

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki dostarczane w formie cateringu. Posiłki spożywane w jadalni, w której zainstalowano niezbędny sprzęt zgodnie z wymogami sanitarnymi.
Rodzaj posiłków	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</li><li>2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</li><li>3. Witaminy - owoce i warzywa.</li><li>4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.</li></ol>

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w zimowisku, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest (za zgodą ośrodka) zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Kierownika Wypoczynku ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

Zgodnie z regulaminem uczestnika punkt E. nie przewiduje się żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.

## Dodatkowe informacje

Podczas zimowiska niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu zimowiska wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy HALiZ.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę.
- Harcerki i harcerze są podzieleni na zastępy, które są najmniejszymi jednostkami organizacyjnymi na obozie. Zastęp w miarę możliwości jest zakwaterowany w jednym pokoju, większość zadań programowych, czynności organizacyjnych i porządkowych oraz służb jest wykonywana zastępem. Zastępem dowodzi zastępowy - doświadczony rówieśnik lub nieco starszy uczestnik, którego zadaniem jest kierowanie zastępem i który jest uprawniony do wydawania członkom zastępu niezbędnych poleceń.
- Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie schroniska lub poza nim, w okolicy, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.
- Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych - są one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisanym opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.
- Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych w najbliższej parafii. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że np. warunki pogodowe uniemożliwią wyprawę do kościoła.

## Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

---

### I. REGULAMIN UCZESTNIKA OBOZU / ZIMOWISKA

#### A. Uczestnik obozu ma prawo:

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### B. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpielom, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (toaletach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przrzeczeniem Harcerskim.

#### C. Uczestnikom obozów zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

#### D. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie Regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, nie poinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu nawet na najmniejszy dystans będzie bardzo surowo karane - usunięciem z obozu.

E. Komendant nie przewiduje żadnych zwrotów finansowych w przypadku uczestnika, który został usunięty z obozu w wyniku złamania regulaminu i w konsekwencji dyscyplinarnego usunięcia z obozu.

#### F. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz
- list pochwalny do rodziców/szkoły

G. Telefon zgrupowania jest przeznaczony do celów służbowych, może być wykorzystywany do uzyskiwania informacji o zdrowiu uczestników i bieżącym życiu obozu. Ze względu na duże odległości i różnorodność zajęć uczestnicy nie są proszeni do telefonu (poza wyjątkowymi sytuacjami), nie mogą z niego korzystać.

## II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
3. Kolumna porusza się według następujących zasad:  
Zorganizowana grupa **pieszych** prowadzona przez kierownika.  
Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.  
Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.  
W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.  
W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest **ZABRONIONE**.  
W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obowiązkowo poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdźnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
8. Nie wolno:
  - odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
  - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
  - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
  - 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
  - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

## III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zgrupowania, kadra zgrupowania, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy obozu.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczucie dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. W każdym podobozie musi znajdować się stanowisko z oznakowanym sprzętem przeciwpożarowym (łopaty, gaśnice, wiadra, siekiery).
4. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
5. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na plac apelowy, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozы usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie („Wembley”) nad kanałem.
6. Komenda zgrupowania bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
7. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwłocznie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.
8. Ustalenia porządkowe
  - a) Na obozie zabrania się:
    - rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
    - rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
    - chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
    - zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
    - używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
    - przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
    - instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podobozu,
    - dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.
  - b) Ogniska harcerskie
    - odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
    - przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
    - miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
    - wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
    - w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
    - po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.
  - c) Inne
    - komendanci podobozów mają obowiązek przeprowadzenia na początku każdego turnusu próbnego alarmu przeciwpożarowego,
    - niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

#### IV. REGULAMIN WZASOWICZA - DWD RAJCZA

Każdy uczestnik wycieczki przebywający w Domu Wczasów Dziecięcych w Rajczy oraz w Obiekcie nr 2 w Soblówce i w Obiekcie nr 3 w Rycer-  
ce Górnej w rozumieniu niniejszego regulaminu traktowany jest jako wczasowicz.

##### I. PRAWA I OBOWIĄZKI WZASOWICZA

###### 1. Uczeń - wczasowicz ma prawo do:

- a. całodobowej opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c. udziału w zajęciach organizowanych w domu wczasów dziecięcych;
- d. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania, ochrony i poszanowania jego godności;
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań oraz korzystania z praktyk religijnych;
- g. zapoznania się z programem zajęć realizowanych w turnusie, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- h. rozwijania zainteresowań i talentów podczas korzystania z proponowanych zajęć;
- i. opieki medycznej i zapewnienia podstawowego leczenia;
- j. korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych placówki;
- k. wpływania na życie placówki poprzez działalność samorządową;
- l. składania próśb, skarg, wniosków i odwołań dotyczących życia wczasowego do wychowawcy grupy lub dyrekcji celem ich rozpatrzenia;
- m. odwiedzin rodziców lub prawnych opiekunów.

###### 2. Uczeń - wczasowicz ma obowiązek:

- a. przestrzegania regulaminów obowiązujących w Domu Wczasów Dziecięcych w Soblówce.
- b. Przestrzegania ciszy nocnej która obowiązuje w godzinach od: 22.00 - 06.00
- c. uczestniczenia we wszystkich formach zajęć organizowanych zgodnie z działalnością statutową placówki i podporządkowania się zaleceniom wychowawców oraz innych pracowników;
- d. stosowania się do upomnień wychowawcy lub dyrektora Domu Wczasów Dziecięcych;
- e. zgłaszania wychowawcy chęci każdorazowego oddalenia się od grupy i uzyskania jego zgody;
- f. dbania o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych;
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego i tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości;
- h. dbania o wspólne mienie, ład i porządek oraz uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
- i. posiadania i korzystania z obuwia zamiennego w czasie pobytu w placówce;
- j. dbania i odpowiedniego zabezpieczenia swoich rzeczy, w szczególności tych wartościowych;
- k. bezwzględnego zawiadamiania wychowawców, dyrekcji i innych osób dorosłych o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa przebywających w obiekcie osób i ich mienia;
- l. ponieść odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w placówce za pośrednictwem rodziców /prawnych opiekunów/;
- m. w przypadku stałych schorzeń wymagających systematycznego zażywania lekarstw - uczestnik obowiązany jest do posiadania własnych lekarstw /w tym na chorobę lokomocyjną/.

###### 3. Uczeń - wczasowicz ma zakaz:

- a. używania wulgarnych wyrazów, zwrotów i gestów;
- b. stosowania przemocy fizycznej i psychicznej /w tym znęcania się nad kolegami, zastraszania i innych form agresji/;
- c. samowolnego opuszczania placówki;
- d. palenia tytoniu;
- e. spożywania napojów zawierających alkohol lub substancje energetyzujące;
- f. uprawiania gier hazardowych;
- g. zażywania środków odurzających, rozprowadzania i używania narkotyków;
- h. świadomego niszczenia mienia innych wczasowiczów czy placówki;
- i. kradzieży i wymuszania;
- j. powodowania sytuacji konfliktowych ze społecznością lokalną;
- k. zapraszania obcych osób do placówki;
- l. zakłócania ciszy nocnej, hałasowania, bezpodstawnego opuszczania pokoi;
- m. korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć i ciszy nocnej;

##### II. NAGRODY I KARY

###### 1. Uczeń - wczasowicz może otrzymać nagrodę za:

- a. wzorową i przykładową postawę oraz kulturę osobistą;
- b. osiągnięcia sportowe i artystyczne;
- c. aktywny udział w proponowanych zajęciach;
- d. pracę w Radzie Wczasowej;

- e. współzawodnictwo w konkursach organizowanych w Domu Wczasów Dziecięcych;
- 2. **Uczeń - wczasowicz może zostać nagrodzony w następujący sposób:**
  - a. wyróżnieniem przez wychowawcę w obecności zespołu;
  - b. wyróżnieniem wczasowicza w obecności całej społeczności wczasowej;
  - c. pisemną pochwałą przesłaną do szkoły macierzystej ucznia;
  - d. dyplomem uznania;
  - e. nagroda rzeczowa;
  - f. pochwała udzielona przez dyrektora na apelu;
  - g. dyplom uznania dla wyróżnionej klasy.
- 3. **Uczeń - wczasowicz może zostać ukarany, ponosząc następujące konsekwencje:**
  - a. upomnienie przez wychowawcę lub dyrektora domu wczasów dziecięcych;
  - b. upomnienie wobec uczestników turnusu;
  - c. wykluczenie przez wychowawcę z zajęć;
  - d. telefoniczne lub pisemne powiadomienie rodziców /prawnych opiekunów/ oraz szkoły o niewłaściwym zachowaniu dziecka;
  - e. dyscyplinarne wydalenie wychowanka z wczasów;
- 4. **Dyscyplinarne wydalenie wychowanka z domu wczasów dziecięcych może nastąpić w przypadku:**
  - a. rażącego naruszenia obowiązków oraz regulaminów domu wczasów dziecięcych;
  - b. kradzieży;
  - c. rozprowadzania bądź używania narkotyków i innych środków odurzających;
  - d. palenia papierosów;
  - e. spożywania alkoholu;
  - f. niszczenia mienia domu wczasów dziecięcych i innych wczasowiczów;
  - g. stosowania przemocy wobec innych uczestników turnusu;
  - h. stosowania agresywnego zachowania;
  - i. znęcania się nad kolegami i ich zastraszania;
  - j. rażącego zakłócania wypoczynku pozostałym osobom;
  - k. samowolnego opuszczenia domu wczasów dziecięcych;
  - l. naruszania ogólnie przyjętych norm społecznych, moralnych, etycznych.
- 5. Wczasowicze, we wszystkich sprawach nie ujętych w regulaminie, a dotyczących toku życia w Domu Wczasów Dziecięcych, są obowiązani stosować się do wskazań dyrektora i personelu.